



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "B. FOCACCIA"

Indirizzi: Chimica - Elettrotecnica - Informatica - Tecnologia Alimentare

Distretto N. 50

Via Monticelli, 1 - 84100 - SALERNO - Tel. 089-301704

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE
LINGUA INGLESE
Anno scolastico 2009-2010**

BIENNIO

1° anno

FUNZIONI

- Chiedere a dare informazioni circa la posizione di persone ed oggetti
- Chiedere a dare informazioni su ciò che si possiede
- Chiedere e dare informazioni relativamente azioni in via di svolgimento
- Chiedere e dare informazioni relative a stati ed eventi passati
- Chiedere e dare informazioni relative al saper fare o meno qualcosa
- Chiedere e dare semplici informazioni relative a se stessi o terze persone
- Chiedere e dire l'ora e la data
- Descrivere azioni quotidiane di routine
- Descrivere in modo molto semplice persone, animali, oggetti e luoghi familiari

Grammatica (nozioni)

- Alfabeto inglese
- Spelling
- Pronomi personali soggetto e complemento
- Aggettivi possessivi
- Simple present (di tutti i verbi e in tutte le forme)
- Present continuous
- Simple Past
- Connettivi : and , but , because
- Preposizioni di luogo (in, on, under, between, next to near, in front of, behind, opposite...)
- Preposizioni di movimento from, to, up, down, along, across
- Preposizioni di tempo on, in, at
- Uso di can e can't

Lessico

- Animali domestici
- Componenti della famiglia
- Descrizione dell' aspetto fisico di parenti ed amici
- Giorni della settimana
- Lessico base relativo alla scuola , alle amicizie agli hobbies
- Mesi dell'anno
- Numeri cardinali da 1 a 100
- Numeri ordinali da 1 a 100
- Stanze della casa e semplici oggetti presenti in casa

COMPETENZE ATTESE

Comprensione lingua orale

- È in grado di comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione con pause lunghe per permettergli di assimilarne il senso.
- È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.
- È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia), purché si parli lentamente e chiaramente.

Comprensione lingua scritta

- È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici, leggendo un'espressione per volta, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari , eventualmente rileggendo .
- È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto,
- È in grado di comprendere testi brevi e semplici che contengano lessico ad altissima frequenza

Produzione orale

- È in grado di formulare semplici domande e risposte relative al proprio vissuto personale , della propria famiglia o degli amici.
- È in grado di descrivere in modo elementare persone, luoghi familiari e routine quotidiane con espressioni e semplici frasi legate insieme.
- Produzione scritta generale
- È in grado di scrivere semplici messaggi e frasi isolate.
- È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" .

Interazione orale

- È in grado di interagire in modo semplice, con ripetizioni a velocità ridotta e riformulazioni . Formula e risponde a domande semplici relativi a bisogni immediati o ad argomenti molto familiari.
- È in grado di interagire in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che l'interlocutore collabori.

Interazione scritta generale

- È in grado di chiedere e fornire dati personali per iscritto.
- È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

2° anno

Funzioni

- Chiedere e parlare di programmi e di intenzioni futuri
- Chiedere e parlare del futuro – informare e fare previsioni
- Chiedere e parlare di avvenimenti in un passato indefinito e recente
- Chiedere e parlare di avvenimenti passati
- Descrivere modo e frequenza
- Esporre ragioni
- Esprimere i propri gusti
- Esprimere preferenze
- Esprimere semplici paragoni

Grammatica (nozioni)

- **Pronomi possessivi**
- Avverbi di modo e di frequenza
- Past simple dei verbi regolari e dei verbi irregolari comuni
- Present perfect, con ever, never, just
- Futuro con will riferito per informare e fare previsioni
- Futuro con going to
- Comparativi e superlativi degli aggettivi
- Connettivi but e because
- Locuzioni avverbiali di quantità, p. es. a lot, not very much

Lessico

- Avverbi di frequenza, p. es. sometimes, often, never
- Espressioni di tempo passato definito e indefinito, p. es. yesterday, last night , etc
- Espressioni relative al tempo futuro, p. es., in the future, in two months
- Lessico inerente alle tematiche trattate : viaggi, vacanze, tempo libero, musica, cinema, programmi televisivi
- Locuzioni avverbiali di frequenza, p. es. every day, once a week

COMPETENZE ATTESE

Comprensione lingua orale

- È in grado di comprendere un discorso pronunciato lentamente e con pause adeguate che consentano di assimilarne il senso.
- È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.
- È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, , amici , tempo libero viaggi, ecc), purché si parli lentamente e chiaramente.

Comprensione lingua scritta

- È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici leggendo, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari
- È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.
- È in grado di comprendere testi brevi e semplici che contengano lessico ad altissima frequenza.

Produzione orale

- È in grado di formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate su persone e luoghi.
- È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.

Produzione scritta

- È in grado di scrivere semplici espressioni e frasi isolate.
- È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" , "poi" e "perché".

Interazione orale

- È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori.
- Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.
- È in grado di comunicare in modo elementare in attività semplici e compiti di routine, e scambiare informazioni semplici e dirette su questioni che abbiano a che fare con la vita personale e il tempo libero.
- Gestisce scambi comunicativi molto brevi e raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.

Interazione scritta generale

- È in grado di chiedere e fornire dati personali per iscritto.
- È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

TRIENNIO

3° anno

Funzioni

- Esprimere certezza e incertezza
- Esprimere confronti e paragoni
- Esprimere e richiedere opinioni e impressioni
- Esprimere ed informarsi su idee astratte
- Esprimere intenzione e scopo
- Esprimere obbligo e necessità

Grammatica

- Comparativi, superlativi, quantificatori
- Condizionale libero e del primo tipo, con l'uso di if e when
- duration form
- Futuro espresso con il present continuous
- Infinito di scopo
- Modali riferiti alle funzioni sopra elencate, p. es. must, have to, need to, might
- Past continuous
- Verbi seguiti dal gerundio e/o l'infinito, p. es. forget, stop, go on, remember

Lessico

- Lessico specifico della tematica svolta , ad es. : money, travel, shopping, etc.
- Lessico specifico della tematica svolta in campo tecnico

COMPETENZE ATTESE

Comprensione orale generale

- È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente sul lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti.

Comprensione generale di un testo scritto

- È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione

Produzione orale generale

- È in grado di produrre una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti.

Produzione scritta generale

- Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d'interesse è in grado di scrivere testi usando i connettivi fondamentali. Sa raccontare anche in modo semplice esperienze e fatti del presente, del passato e del futuro.

Interazione orale generale

- Interagisce, dopo una precedente preparazione, su una conversazione su questioni familiari, esprime opinioni personali e scambia informazioni su argomenti che tratta abitualmente, di suo interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni (ad es. famiglia, hobby, lavoro, viaggi e fatti d'attualità).

4° anno

Funzioni

- Chiedere e parlare di abitudini passate
- Dare consigli
- Dare suggerimenti
- Descrivere abitudini passate
- Esprimere accordo e disaccordo
- Esprimere possibilità e incertezza
- Sollecitare ulteriori informazioni e l'ampliamento di idee e opinioni

Grammatica

- Condizionale del secondo tipo
- Forme passive
- Frasi relative
- Ulteriori connettivi del discorso (ad esempio though, in case...)
- Used to
- Verbi modali e locuzioni usati per dare consigli e suggerimenti, p. es. should/ought to, could, you'd better
- Verbi modali e locuzioni usati per esprimere possibilità e incertezza: may, might, I'm not sure

Lessico

- Lessico specifico della tematica svolta, ad es.: education, memories, pollution etc.
- Lessico specifico della tematica svolta in campo tecnico

COMPETENZE ATTESE

Comprensione orale generale

- È in grado di seguire un discorso lungo e argomentazioni più articolate purché l'argomento gli sia relativamente familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti.

Comprensione generale di un testo scritto

- È in grado di leggere in modo autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi.

Produzione orale generale

- È in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare e precise di svariati argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, giustificando le proprie opinioni.

Produzione scritta generale

- È in grado di scrivere testi chiari su diversi argomenti che si riferiscano al suo campo d'interesse, sa valutare le informazioni e sintetizzarle anche se in modo semplice.

Interazione orale generale

- È in grado di interagire in una conversazione o intervista che conservino una natura abbastanza spontanea.

5° anno

Funzioni

- Esprimere impossibilità
- Esprimere sentimenti ed emozioni - esprimere idee astratte
- Fare congetture
- Persuadere e scoraggiare valutare azioni passate o il corso di avvenimenti
- Riferire i discorsi di altre persone
- Valutare eventi e fatti passati
- Valutare opzioni

Grammatica

- Condizionale del terzo tipo
- Discorso indiretto
- Locuzioni coesive, p. es. so to continue, in other words, for example
- Locuzioni congiunzionali, p. es. even though, in spite of, unless
- Past Perfect
- Should/must/might/could + il present perfect

Lessico

- Lessico specifico della tematica svolta , ad es. : technology, globalization, environment etc.
- Lessico specifico della tematica svolta a in campo tecnico

COMPETENZE ATTESE

Comprensione orale generale

- È in grado di comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti, anche quando si tratta di discorsi concettualmente e linguisticamente complessi; di comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione.

Comprensione generale di un testo scritto

- È in grado di leggere in modo autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi, possiede un patrimonio lessicale inerente alle tematiche trattate.
- Usa in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione.

Produzione orale generale

- È in grado di produrre descrizioni ed esposizioni abbastanza chiare e precise di argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse.

Produzione scritta generale

- È in grado di scrivere testi chiari su diversi argomenti che si riferiscano al suo campo d'interesse, valutando informazioni e argomentazioni tratte da diverse fonti e sintetizzandole, usa ulteriori connettivi fondamentali e un' accettabile divisione in paragrafi.

Interazione orale generale

- È in grado di utilizzare la lingua con una certa scioltezza e correttezza per parlare di argomenti di ordine generale, professionale o che si riferiscano al tempo libero, segnalando con chiarezza le relazioni tra i concetti.

Quadro delle competenze riferite al Common European Framework

Comprensione orale generale

T R I E N N I O	<p>B2. È in grado di comprendere ciò che viene detto in lingua standard, dal vivo o registrato, su argomenti sia familiari sia non familiari che si affrontano normalmente nella vita, nei rapporti sociali, nello studio e sul lavoro.</p> <p>È in grado di comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti, anche quando si tratta di discorsi concettualmente e linguisticamente complessi; di comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione.</p> <p>È in grado di seguire un discorso lungo e argomentazioni complesse purché l'argomento gli sia relativamente familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti.</p>
B I E N N I O	<p>B1. È in grado di comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.</p> <p>È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente sul lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti.</p> <p>A2. È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</p> <p>È in grado di comprendere e..pressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente.</p> <p>A1. È in grado di comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettergli di assimilarne il senso.</p>

Comprensione generale di un testo scritto

T R I E N N I O	<p>B2. È in grado di leggere in modo ampiamente autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi e usando in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione. Ha un patrimonio lessicale ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con espressioni idiomatiche poco frequenti.</p> <p>B1. È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.</p>
B I E N N I O	<p>A2. È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.</p> <p>È in grado di comprendere testi brevi e semplici che contengano lessico ad altissima frequenza, comprensivo anche di un certo numero di termini di uso internazionale</p> <p>A1. È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici, leggendo un'espressione per volta, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari ed eventualmente rileggendo</p>

Produzione orale generale

T
R
I
E
N
N
I
O

B
I
E
N
N
I
O

- B2.** È in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare e ben strutturate, mettendo opportunamente in evidenza gli aspetti significativi e sostenendoli con particolari pertinenti.
È in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare e precise di svariati argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, sviluppando e sostenendo le idee con elementi supplementari ed esempi pertinenti.
- B1.** È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti.
- A2.** È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.
- A1.** È in grado di formulare espressioni semplici, prevalentemente isolato su persone e luoghi.

Produzione scritta generale

T
R
I
E
N
N
I
O

B
I
E
N
N
I
O

- B2.** È in grado di scrivere testi chiari e articolati su diversi argomenti che si riferiscano al suo campo d'interesse, valutando informazioni e argomentazioni tratte da diverse fonti e sintetizzandole.
- B1.** Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d'interesse è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una serie di brevi espressioni distinte.
- A2.** È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".
- A1.** È in grado di scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

Interazione orale generale

T
R
I
E
N
N
I
O

B2. È in grado di utilizzare la lingua con scioltezza, correttezza ed efficacia, per parlare di un'ampia gamma di argomenti di ordine generale, accademico, professionale o che si riferiscano al tempo libero, segnalando con chiarezza le relazioni tra i concerti. Comunica spontaneamente con buona padronanza grammaticale, dando raramente l'impressione di doversi limitare in ciò che vuole dire e adottando il livello di formalità adatto alle circostanze.

È in grado di interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e rapporti agevoli con parlanti nativi, senza sforzi per nessuna delle due parti. Mette in evidenza il significato che attribuisce ad avvenimenti ed esperienze, espone con chiarezza punti di vista sostenendoli con opportune spiegazioni e argomentazioni.

B1. È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che lo/la interessino o si riferiscano alla sua professione. Scambia informazioni, le controlla e le conferma, fa fronte a situazioni meno frequenti e spiega perché qualcosa costituisce un problema. Esprime il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica ecc.

È in grado di utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici semplici per far fronte a quasi tutte le situazioni che possono presentarsi nel corso di un viaggio. Interviene, senza bisogno di una precedente preparazione, in una conversazione su questioni familiari, esprime opinioni personali e scambia informazioni su argomenti che tratta abitualmente, di suo interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni (ad es. famiglia, hobby, lavoro, viaggi e fatti d'attualità).

B
I
E
N
N
I
O

A2. È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.

È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi e raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.

A1. È in grado di interagire in modo semplice, ma la comunicazione dipende completamente da ripetizioni a velocità ridotta, da riformulazioni e riparazioni. Risponde a domande semplici e ne pone di analoghe, prende l'iniziativa e risponde a semplici enunciati relativi a bisogni immediati o ad argomenti molto familiari.

Interazione scritta generale

T
R
I
E
N
N
I
O

B2. È in grado di dare notizie ed esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace e riferendosi a quanto scritto dagli altri.

B1. È in grado di trasmettere informazioni e idee su argomenti sia astratti sia concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione.

È in grado di scrivere lettere e appunti personali per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.

B
I
E
N
N
I
O

A2. È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

A1. È in grado di chiedere e fornire dati personali per iscritto.

COLLEGAMENTI CON LE DISCIPLINE DI ALTRE AREE

Biennio

Chimica

Utilizzare alcuni argomenti della materia per veicolare strutture grammaticali.

Es: parlare della temperatura e della durezza dell'acqua può essere utile per esercitarsi nell'uso dei comparativi, superlativi e della forma passiva.

Fisica

Alcuni esperimenti molto semplici di fisica si possono utilizzare per esprimere azioni future e utilizzare i comparativi.

Italiano

Con la collaborazione del collega di italiano, si potrebbe sottoporre alla classe la lettura di un brano, particolarmente denso di descrizioni sui sentimenti, per poterlo collegare all'uso di "like" e di altri verbi che esprimono piacere, preferenza, e ampliare la conoscenza delle forme aggettivate e la gamma espressiva in generale.

Triennio

Raccordi con le materie professionalizzanti a secondo degli indirizzi per sviluppare la microlingua specifica di settore; concordare con i docenti della materie professionalizzanti i tempi di svolgimento degli argomenti comuni.

Italiano e Storia

I collegamenti con l'Italiano si basano sull'analisi contrastiva tra i due sistemi linguistici, notando somiglianze e differenze che rinforzano l'apprendimento. Ad esempio

- Struttura della frase
- Riconoscimento e analisi dei complementi
- Analisi logica
- Periodo ipotetico

Studio di particolari periodi storici o letterari da concordare con il docente di Italiano.

Griglie di valutazione prove scritte ed orali

Durante l'anno scolastico ogni insegnante procederà alla predisposizione delle relative prove scritte e orali in relazione agli obiettivi perseguiti cioè delle conoscenze e delle competenze oggetto di studio ed alle relative griglie di valutazione in modo autonomo o in concerto con le insegnanti delle classi parallele.

Tali prove potranno essere di tipi **strutturato**, **semi-strutturato** o **non strutturato**.

Prove strutturate (stimolo chiuso, risposta chiusa): le risposte sono univoche e predeterminabili. Le prestazioni possono essere misurate con precisione. Sono i quesiti: vero/ falso, corrispondenze, scelta multipla, completamento.

Prove semistrutturate (stimolo chiuso, risposta aperta): le risposte non sono univoche ma sono in grande misura predeterminabili grazie ai vincoli posti negli stimoli. Le tipologie, con alcune eccezioni, sono le stesse delle prove non strutturate.

Prove non strutturate (stimolo aperto, risposta aperta): le risposte non sono univoche e non sono predeterminabili. Sono le prove tradizionali quali l'interrogazione, il riassunto, il tema, la relazione...

Nel caso di **prove strutturate e semi-strutturate**, una volta predisposta la prova o le prove, ciascun insegnante procederà ad attribuire a ciascun item un punteggio grezzo specifico in relazione al grado di difficoltà di ciascuno di essi o di gruppo di item omogenei. Una volta ottenuto il punteggio grezzo massimo si procederà all'elaborazione di una griglia di valutazione in cui ai vari intervalli di punteggio grezzo corrisponderà una votazione da 1 a 10. (si veda come esempio le prove di ingresso per le classi prime)

Griglia Valutazione Entry test n. 2 : punteggio grezzo totale 100

punteggio grezzo	Voto corrispondente
100-91	10
91-81	9
81-71	8
70-61	7
60-51	6
50-41	5
40-31	4
30-21	3
21-10	2
10-6	1
6-0	0

Per quanto riguarda le **prove non strutturate** ciascun insegnante una volta elaborata la prova relativa alle conoscenze ed alle competenze da verificare farà riferimento alle griglie di seguito allegate che individuano i diversi livelli di competenza e conoscenza attraverso descrittori corrispondenti a fasce di voto che vanno dall'1 al 10.

Griglia di valutazione testi scritti non strutturati (letters, reports, dear diary, articles, etc.)

		10 – 9	8 – 7	6 - 5	4 - 3	2 - 1	0
A	Rispondenza alla traccia / messaggio	Tratta molto bene tutti i punti richiesti / messaggio efficace	Tratta bene tutti i punti richiesti / messaggio riuscito	Affronta adeguatamente tutti i punti richiesti / messaggio generalmente comprensibile	Non tratta uno o più punti richiesti / messaggio poco chiaro e /o memorizzato	Contenuto non rispondente, e/o memorizzato	Compito incomprensibile
B	Paragraphing /Layout	Testo coerente e coeso / ordinato in tutte le sue parti	Testo generalmente coerente e coeso/ ordinato in quasi tutte le parti	Testo adeguatamente coerente e coeso/ ordinato in quasi tutte le parti	Testo poco organizzato e sviluppato e/o alquanto disordinato	Testo scollegato/ idee poco sviluppate /disordinato	Testo con nessuno sviluppo logico /disordinato
C	Spelling/ Punteggiatura	Sempre corretti	Quasi sempre corretti	Qualche errore di punteggiatura e /o spelling in parole nuove	Numerosi errori di punteggiatura e /o spelling in parole anche note	Controllo scarso	Totale mancanza di controllo
D	Strutture grammaticali	Utilizza sempre correttamente la grammatica oggetto di studio / già nota	Utilizza quasi sempre correttamente la grammatica oggetto di studio / già nota	Utilizza con qualche errore la grammatica oggetto di studio /già nota	Gli errori sono numerosi e/o inficiano la comunicazione	Gli errori sono molto numerosi e/o inficiano la comunicazione drasticamente	Totale mancanza di controllo
E	Lessico	Scelta appropriate e originali	Scelte appropriate e varie	Scelte generalmente appropriate e/o varie	Scelte spesso errate e/o ripetitive	Scelte quasi sempre inappropriate e/o limitate	Scelte sempre inappropriate

Valutazione test orali

		10 – 9	8 – 7	6 - 5	4 - 3	2 - 1	0
A	Fluency	Sostiene disinvoltamente l'interazione /produzione	Sostiene quasi sempre disinvoltamente l'interazione /produzione	Sostiene l'interazione /produzione anche se con qualche difficoltà	Sostiene con difficoltà l'interazione /produzione	Sostiene con molti sforzi l'interazione /produzione che risultano di difficile comprensione	Non affronta il compito
B	Grammatica	Utilizza sempre correttamente la grammatica oggetto di studio / già nota	Utilizza quasi sempre correttamente la grammatica oggetto di studio / già nota	Utilizza con qualche difficoltà la grammatica oggetto di studio /già nota	Gli errori sono numerosi e/o inficiano la comunicazione	Gli errori sono molto numerosi e/o inficiano la comunicazione drasticamente	Totale mancanza di controllo
C	Lessico	Scelta appropriate e originali	Scelte appropriate e varie	Scelte generalmente appropriate e/o varie	Scelte generalmente errate e/o ripetitive	Scelte quasi sempre inappropriate e/o limitate	Scelte sempre inappropriate
D	Ascolto	Risponde sempre in modo appropriato, recependo / riutilizzando quanto gli viene proposto	Risponde quasi sempre in modo appropriato, recependo / riutilizzando quanto gli viene proposto	Risponde per lo più in modo appropriato, cercando di riutilizzare quanto gli viene proposto	Non riesce a rispondere a molte delle domande e in genere ha difficoltà a riutilizzare quanto gli viene proposto	Le difficoltà di ascolto impediscono gran parte del colloquio	Le difficoltà di ascolto impediscono il colloquio
E	Pronuncia	Pronuncia chiara , buon utilizzo di intonazione e comunicazione non-verbale	Pronuncia quasi sempre chiara , utilizzo di intonazione e comunicazione non-verbale	Qualche problema di pronuncia che non impedisce tuttavia la comunicazione	La pronuncia poco chiara ostacola spesso la comunicazione	La pronuncia e l'intonazione rendono molto difficile l'ascolto	L'ascoltatore non può capire l'enunciato